**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**

**Vị trí: Nhân viên Telemarketing**

**1/ Mô tả công việc:**

* Mời khách tham dự các sự kiện như hội nghị, hội thảo, triển lãm (miễn phí tham dự).
* Khai thác dữ liệu theo các nguồn được cung cấp, hướng dẫn.
* Nhập dữ liệu, gửi email, gọi điện thoại.

**2/ Yêu cầu:**

* Phát âm rõ ràng, giọng nói dễ nghe.
* Kiên nhẫn, khéo léo, lịch sự trong giao tiếp.
* Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm chăm sóc khách hàng, giao tiếp qua điện thoại.
* Không yêu cầu bằng cấp.

**3/ Quyền lợi:**

* Lương tuỳ thuộc theo KPI (150 cuộc gọi/ ngày, 350 mail/ ngày, data, công việc linh hoạt), chỉ tiêu làm việc: 250.000đ/ngày.
* Thời gian làm việc: giờ hành chính
* Công việc ổn định, có cơ hội gắn bó lâu dài và được hưởng đầy đủ các chế độ theo luật lao động Việt Nam: BHXH, BHYT…

**4/ Thông tin liên hệ và gửi hồ sơ ứng tuyển:**

* Email: recruitment.veas@gmail.com
* Tiêu đề email cần ghi rõ vị trí ứng tuyển: TELEMARKETING
* Tel: 028.38488561 – 0984339109 (gặp chị Như)
* Website: veas.com.vn
* Địa chỉ văn phòng: Phòng 803, Lầu 8, Tòa nhà Citilight, 45 Võ Thị Sáu, Quận 1.

**Thông tin công ty**

Công ty TNHH MTV DV QC và Triển lãm Minh Vi (VEAS) là nhà tổ chức triển lãm quốc tế chuyên nghiệp, có trụ sở tại thành phố Hồ Chí Minh, và các văn phòng đại diện tại Hà Nội, Myanmar, Cambodia.

Hàng năm VEAS tổ chức 30 sự kiện bao gồm các triển lãm và hội thảo thương mại quốc tế tại Việt Nam và các nước trong khu vực. Khách hàng tham gia sự kiện là các doanh nghiệp và các tổ chức đến từ khoảng 50 quốc gia và vùng lãnh thổ. Các sự kiện của VEAS luôn được phối hợp tổ chức cùng các đối tác quốc tế từ Hà Lan, Anh, Thái Lan, Singapore, Trung Quốc, Malaysia và đại sứ quán các nước tại Việt Nam.